

Инструкция к заполнению формы отчета КМГ-9 «Обучение».

1. Настоящая инструкция содержит основные требования по составлению формы отчета КМГ-9 «Обучение».
2. Целью настоящей инструкции является получение информации от ДЗО по пройденному обучению в ДЗО (часам, количество работников из них мужчин, женщин, ИТР, АУП и работников), для подготовки отчетов по группе компаний КазМунайГаз.
3. Периодичность представления: до 15-числа на полугодовой основе.
4. К отчету прилагается пояснительная записка (приложение 1 к настоящей Инструкции).

Строка 1. «Б и ОТ» заполняется автоматически с учетом строк 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, и т.д.

Строка 1.1. «Культура безопасности труда».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении, тренингах, семинарах и курсах по культуре безопасности труда (сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности).

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

***Примечание:** при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше значения столбца № 4.*

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль)).

Строка 1.2. «NEBOSH Международный Сертификат по Охране Труда и Техники Безопасности (Великобритания)».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике «NEBOSH» (Международный Сертификат по Охране Труда и Техники Безопасности (Великобритания)).

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль)).

Строка 1.3. «IOSH Managing Safely».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике «IOSH».

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль)).

Строка 1.4. «Основы безопасности при работе на высоте (в формате VR)»

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике по основам безопасности при работе на высоте (в формате VR).

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль)).

Строка 1.5. «Поведенческие аудиты безопасности».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике поведенческий аудит безопасности.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), включает в себя затратна курсы по поведенческому аудиту безопасности.

Строка 1.6. «Управление опасностями и рисками на рабочих местах».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучениях по тематике по поведенческому аудиту безопасности.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются.

Строка 1.7. «Расследование происшествий».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучениях по тематике, Расследование происшествий.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 1.8. «Предотвращение травматизма для работников офиса и обсуживающих организаций».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Предотвращение травматизма для работников офиса и обсуживающих организаций.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 1.9. «Безопасность рук».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Безопасность рук.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 1.10. «Основы эргономики рабочего места».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Основы эргономики рабочего места.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 1.11. «Основы безопасности при использовании лестниц».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Основы безопасности при использовании лестниц.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 2. «Промышленная безопасность» заполняется автоматически с учетом строк 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

Строка 2.1. «Основы электробезопасности».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Основы электробезопасности.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

***Примечание:** при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.*

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 2.2. «Основы безопасности при огневых работах».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, основы безопасности при огневых работах.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

***Примечание:** при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.*

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 2.3. «Изоляция Источников Энергии».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, изоляция источников энергии.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

***Примечание:** при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.*

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 2.4. «Основы безопасности при работе в замкнутом пространстве».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Основы безопасности при работе в замкнутом пространстве.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 2.5. «Основы безопасности при проведении земляных работ».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Основы безопасности при проведении земляных работ.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 2.6. «Основы безопасности при работе с машинами и оборудованием».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, основы безопасности при работе с машинами и оборудованием.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

***Примечание:** при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.*

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 3 Пожарная безопасность.

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, основы безопасности при работе с машинами и оборудованием.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

***Примечание:** при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.*

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).

Строка 4. «Транспортная безопасность» заполняется автоматические с учетом строки 4.1.

Строка 4.1. «Defensing driving безопасное вождение (RoSPA)».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучении по тематике, Defensing driving безопасное вождение (RoSPA).

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются.

Строка 3 «ГО и ЧС».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучениях по тематике, гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются.

Строка 6. «Охрана здоровья и промышленная гигиена» заполняется автоматические с учетом строки 6.1, 6.2.

Строка 6.1. «Первая медицинская помощь. Пользование дефибриллятором».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучениях по тематике, Первая медицинская помощь. Пользование дефибриллятором.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматические, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются.

Строка 6.2. «Основы гигиены и производственной санитарии на рабочем месте».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучениях по тематике, Основы гигиены и производственной санитарии на рабочем месте.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются.

Строка 7. «Охрана окружающей среды» заполняется автоматически с учетом строки 7.1, 7.2.

Строка 7.1. «ЕИМА».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучениях по тематике, ЕИМА.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

Примечание: при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются.

Строка 7.1. «Обучение по курсам Охраны окружающей среды».

В столбце 3 заполняется информация часам учета рабочего времени, пройденного на обучениях по тематике, обучение по курсам Охраны окружающей среды.

В столбце 4 не заполнять, заполняется автоматически, суммируется с учетом столбцов 5 и 6.

В столбце 5 заполняется информация по количеству работников мужского пола, прошедших обучение.

В столбце 6 заполняется информация по количеству работников женского пола, прошедших обучение.

В столбце 7 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из ИТР состава.

В столбце 8 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из работников.

В столбце 9 заполняется информация по количеству человек, прошедших обучение из АУП состава.

***Примечание:** при суммировании столбцов № 7, 8, 9 количество человек, не может превышать или быть меньше столбца № 4.*

В столбце 10 заполняется информация по затратам в тысячи тенге без учета НДС, на проведение обучения (в случае если затрат не было вписывается 0 (ноль), командировочные расходы не учитываются).